

DOHODA
O VYKONÁVANÍ ODBORNEJ PRAXE ŽIAKOV SOŠ REVÚCA
Stredná odborná škola, zastúpená riaditeľom školy Ing. Františkom Lukášom

a

názov organizácie: **Obec Muránska Lchota 83, 049 01 Muráň 1**
v zastúpení: **Miloslav Marčák**

uzatvárajú podľa zákona č 245/2008 Z.z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) dohodu o podmienkach pre vykonávanie súvislej praxe.

<u>Meno študenta</u>	<u>Dátum narodenia</u>	<u>Študijný odbor</u>	<u>Trieda</u>
Tomáš Petalík		6341 6 škola podnikania	II.A

Termín praxe: **pre 2. ročník od 21. mája 2012 do 1. júna 2012**

I.

Povinnosťou školy:

1. Oboznámiť žiakov s náplňou odbornej praxe, so spôsobmi kontroly, hodnotenia praxe, s právami a povinnosťami pri vykonávaní praxe.
2. Vydať žiakom záznam na potvrdenie každodennej práce.
3. Oboznámiť žiakov s povinnosťami počas súvislej praxe, najmä s dodržiavaním pracovnej doby, rešpektovaním predpisov a o správaní sa na miestach praxe.
4. Poučiť žiakov o mlčanlivosti pri práci s internými dokumentmi organizácie.
5. Poveruje pedagogických pracovníkov zodpovedných za prípravu a priebeh s organizáciou odbornej praxe, ktorí budú v kontakte s pracoviskami: **p. Ing. Takáčová, Ing. Kováč, Ing. Korimová**

II.

Organizácia podľa možnosti zabezpečiť:

1. Umožní žiakom uvedeným v tejto dohode vykonať odbornú prax od 21. mája 2012 do 1. júna 2012. Žiaci vykonajú odbornú prax **bezplatne**.
2. Vstupné školenie bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. z 2. februára 2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
3. Poverí svojich pracovníkov funkciou odborných inštruktorov.
4. Umožní žiakom, podľa rozhodnutia odborného pracovníka, prístup do všetkých prevádzok v sprievode poverených pracovníkov, v ktorých sa bude uskutočňovať odborná prax.
5. Umožní stravovanie žiakov v závodnej jedálni. Stravné si hradia žiaci z vlastných prostriedkov.

III.

Žiak je povinný dodržiavať:

1. Vnútorný poriadok organizácie, predpisy BOZP a pokyny pracovníkov organizácie.
2. Pracovnú dobu počas praxe.
3. Žiaci si vedú denné záznamy, ktoré na konci pracovného dňa dajú podpísať zodpovednému pracovníkovi, ku ktorému boli v príslušný pracovný deň zaradení.
4. Na záver odbornej praxe spracovať správu o svojej činnosti počas súvislej praxe pre interné potreby školy.
5. Dodržiavať mlčanlivosť a zásady etiky sociálneho pracovníka.

IV.

Náplň praxe by mala byť zameraná na niektorú z možností požadovaných vedomostí odboru:

- aplikáciu výpočtovej techniky pri spracovaní ekonomických informácií finančného účtovníctva
- aplikáciu modernej informačnej a výpočtovej techniky a ďalšej techniky v podnikateľskej činnosti
- základné poznatky o systéme jednoduchého a podvojného účtovníctva v podniku
- základné poznatky o hospodárskych výpočtoch
- základné poznatky o spracovaní písomností podnikateľsko – právneho charakteru
- základné poznatky ovládania techniky spoločenskej komunikácie a komunikácie na pracovisku a so zákazníkom
- základné poznatky o písomnostiach a korešpondencii súvisiacej s prevádzkou pracoviska
- základné poznatky o činnostiach spojených s prijímaním a skladovaním tovarov, organizáciou a riadením práce v sklade
- základné poznatky spojené s uzatváraním zmlúv, zmenami a vypovedaním zmlúv
- základné poznatky o činnostiach pri objednávaní a nákupe tovaru a investícií z tuzemska a zahraničia
- základné poznatky o operáciách spojených s fakturáciou a vykonávaním inventarizácie majetku a záväzkov
- základné poznatky o spôsobe využívania služieb internetu
- základné poznatky o spolupráci s obchodnými partnermi v tuzemsku a zahraničí
- základné poznatky o personalistike

V.

Všeobecná časť:

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú.
2. Každý z účastníkov dohody má právo dohodu vypovedať písomne.
3. Táto dohoda sa spisuje 2x pre potreby oboch strán.

Revúca, 18.4.2012

organizácia



Stredná odborná škola
Generála
050 01

škola