

Rokovací poriadok

Obecného zastupiteľstva Obce Muránska Lehota

P r v á č a s ť

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok v súlade s ods. 11 § 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva Obce Muránska Lehota (ďalej len „OcZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OcZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

D r u h á č a s ť

Článok 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

OcZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením ods. 4 § 11 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

T r e t i a č a s ť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- Ustanovujúce zasadnutie OcZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OcZ, zasadnutie OcZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
- Zvolený starosta obce a zvolení poslanci skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OcZ, skladá sľub na tom zasadnutí OcZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.

- Starosta obce a poslanci potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
- Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, v prípade potreby členov návrhovej komisie a členov volebnej komisie.
- OcZ na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
- OcZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí podľa potreby zriadi obecnú radu, schváli jej zloženie a zvolí členov obecnej rady. Obec Muránska Lehota je malá obec do 500 obyvateľov a z toho dôvodu sa obecná rada nevolí.
- OcZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí zriadi stále komisie obecného zastupiteľstva a ich zloženie - poslanci, príp. ďalšie navrhnuté osoby.
- Predsedov komisií OcZ zvolí OcZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- OcZ podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v obecnom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.
- Obec na základe vnútorného predpisu postupu vybavovania sťažností, ustanovuje komisiu na vybavovanie sťažností, tzn. zriadi komisiu na prešetrovanie a vybavovanie sťažností.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- Zasadnutie OcZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OcZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ.
- Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
- V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.
- OcZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.

- Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- Zasadnutie OcZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiada o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov. Starosta zvolá zasadnutie OcZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OcZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- Neplánované zasadnutie OcZ sa môže uskutočniť:
 - na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí,
 - pri slávnostných príležitostiach.
- Návrh programu rokovania OcZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím OcZ. V rovnakej lehote sa zverejní návrh programu rokovania OcZ aj na internetovej stránke obce.
- OcZ zasadá v obci Muránska Lehota – v kancelárii starostu obce alebo v zasadačke obecného úradu .

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- Spravidla ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady.
- Materiály a odborné podklady na zasadnutie OcZ pripravujú starosta, obecný úrad, hlavný kontrolór, (ďalej len „spracovateľ“).
- Každý materiál musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, stanovisko komisií obecného zastupiteľstva, ak bol v týchto prerokovaný, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča OcZ.
- Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, všeobecne záväznými nariadeniami (ďalej len VZN), uzneseniami OcZ a ďalšími normami obce.
- Pozvánka a materiály na zasadnutie OcZ sa doručia poslancom najneskôr 3 dni pred uskutočnením zasadnutia poštou, osobne povereným zamestnancom obce, resp. elektronickou poštou. V prípade, ak ide o neplánované zasadnutie OcZ nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.
- V písomnej forme sa v súlade s platnou právnou úpravou (§ 6 ods. 7 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov) poslancom predkladá vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

- Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné.
- Na zasadnutie OcZ sa osobitne pozývajú v prípade potreby a záujmu aj poslanci NR SR, predseda samosprávneho kraja, zástupcovia vybraných štátnych orgánov, atď.
- Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.
- OcZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania OcZ:
- použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
- nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- Zasadnutie OcZ vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ (ďalej len „predsedajúci“).
- Po začatí zasadnutia OcZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov na zasadnutí. Určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
- OcZ rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
- Na prijatie uznesenia OcZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie VZN je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.
- Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta (okrem voľby a odvolania hlavného kontrolóra, uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu) môže potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva do troch mesiacov od jeho schválenia.
- Na prijatie uznesenia OcZ o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov pri voľbe takú väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo

volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.

- Nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva je potrebná v každej obci, ktorá je účastníkom zmluvy v prípade uzatvárania zmluvy na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti obce a v prípade uzatvárania zmluvy o združení obcí.
- Ak do pol hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, alebo ak OcZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznášať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie OcZ.
- Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie OcZ na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

Článok 8

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

- OcZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
- OcZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
- Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OcZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starosta. Ak zástupca starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.

Článok 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

- Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí OcZ môže starosta, poslanec, hlavný kontrolór.
- O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
- Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.
- Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
- Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.

- Predsedajúci môže počas diskusie udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.
- Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády, iného štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, predsedajúci mu udelí slovo.
- Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy iba raz.
- Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 1 minútu.
- Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OcZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
- Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
- Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OcZ požiadať o odborné stanovisko starostu obce, hlavného kontrolóra, alebo komisie obecného zastupiteľstva.
- Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia OcZ s hlasom poradným, predsedajúci mu musí udeliť slovo.
- V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí OcZ ďalší subjekt, napr. predseda petičného výboru, obyvateľ obce, rozhodne o tom OcZ hlasovaním.
- Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec, ktorý v diskusii k danému bodu programu ešte nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- OcZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
- Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
- Ak nebol prijatý ani pôvodný návrh, predsedajúci preruší zasadnutie OcZ na čas potrebný na poradu poslancov v prípade, že sa na tom uznesie OcZ.
- Návrh na uznesenie po dohode poslancov predloží poslanec, ktorého poveria poslanci.

- Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OcZ.
- Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
- Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OcZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
- Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
- Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OcZ.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

- Z každého zasadnutia OcZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
- V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
- VZN a uznesenia OcZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OcZ.
- Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta, zapisovateľ a overovatelia.
- Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OcZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OcZ a výsledky hlasovania.

Článok 12

Interpelácie

- Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
- Poslanec môže interpelovať starostu vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce.
- Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OcZ.

- Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľovi.
- Interpelovaný požiadaný o vysvetlenie je povinný odpovedať do 30 dní od konania OcZ. Odpoveď na interpeláciu sa zasiela v rovnakej forme, v akej sa interpelujúcemu zasiela pozvánka a materiály na zasadnutie OcZ.

Š t v r t á č a s ť

Článok 13

Kontrola plnenia uznesení OcZ a VZN obce

- Starosta rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení OcZ.
- O plnení uznesení OcZ informuje zastupiteľstvo na každom zasadnutí starosta.
- OcÚ vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami OcZ .

Článok 14

Záverečné ustanovenia

- Uvedený rokovací poriadok môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek meniť formou dodatku k tomuto rokovaciemu poriadku alebo prijatím nového rokovacieho poriadku.
- Tento „Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Muránska Lehota“ nadobúda účinnosť 01. 12. 2025.
- Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší „Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Muránskej Lehote“, ktorý bol schválený dňa 07.07.2010 .
- „Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Muránska Lehota“ schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Muránska Lehota dňa 19. 11. 2025 Uznesením č. 126/2025. Obce Muránska Lehota.

V Muránskej Lehote dňa 20.11.2025

Miloslav Marčák
starosta obce